

ใบแจ้งซ่อม

(สำหรับงานพัสดุ)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

เลขที่/วคป.....

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม 1 ใบ ต่อ 1 รายการ

วันที่

กลุ่มงาน/งาน

มีความประสงค์ขอซ่อม ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ

ชื่อ วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด ยี่ห้อ..... รุ่น.....

หมายเลขครุภัณฑ์ เนื่องจาก (ระบุอาการที่พบ).....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับงานพัสดุ/ศูนย์คอมพิวเตอร์ (กรณีซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ PC , Notebook ต้องผ่านการพิจารณาความเห็น
ของ จนท.ศูนย์คอมฯ ก่อน)

ความเห็นของช่างซ่อมบำรุง : จากการตรวจสอบ/เช็คสภาพ พบสาเหตุการชำรุด/เสียหาย เนื่องจาก

ตามสภาพการใช้งานปกติ มีอายุการใช้งานมานาน การใช้งานไม่ถูกวิธี ขาดการบำรุง อื่น ๆ.....

สมควรดำเนินการ

ซ่อมแซม ไม่เปลี่ยนวัสดุ/อุปกรณ์ ซ่อมแซมโดยเปลี่ยนวัสดุ/อุปกรณ์ ดังนี้.....

แจ้งให้ร้านค้ามาดำเนินการซ่อมแซมให้

(ลงชื่อ)ช่างซ่อมบำรุง วันที่

ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ

(ลงชื่อ) วันที่

ส่วนที่ 3 รายงานผลการซ่อมแซม (ภายใน 3 วันทำการ)

ซ่อม/เช็ค เรียบร้อยแล้ว โดย ไม่เปลี่ยนวัสดุ/อุปกรณ์ เปลี่ยนวัสดุ/อุปกรณ์ ดังนี้.....

แจ้งให้ร้านค้ามาดำเนินการซ่อม ตั้งแต่วันที่

สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม เป็นเงินบาท

คุณภาพของการซ่อมแซม

ใช้ได้ดี ยังใช้การไม่ได้ อื่น ๆ (ระบุ)

(ลงชื่อ)ผู้แจ้งซ่อม วันที่.....

(ลงชื่อ)หัวหน้างานพัสดุ วันที่