

บันทึกตกลงการจ้าง

บันทึกนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่.....ระหว่าง จังหวัดมุกดาหาร โดย.....

ตำแหน่ง.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ตามคำสั่งที่.....ลงวันที่.....ต่อไปในบันทึกเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ.....โดย.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในบันทึกเรียกว่า"ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง

เป็นราคารวมทั้งสิ้นบาท (.....)

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....

ตามกำหนดดังกล่าวในบันทึกการจ้าง ตามข้อ 1. โดยตกลงจะจัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี มีคุณภาพสูงเพื่อใช้ในการงานจ้างตามบันทึกตกลงนี้

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

(.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้าง ให้เสร็จในวันที่.....

และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกตกลงการจ้างนี้แล้ว และออกใบตรวจรับให้ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 4. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างล่าช้าไปกว่าวันที่กำหนดในบันทึกตกลงการจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ๆ ละบาท กำหนดเวลานับแต่วันทีล่วงเลย จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างแล้วเสร็จบริบูรณ์

บันทึกตกลงการจ้างนี้ ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกับคู่สัญญา ได้อ่านข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

**** การคิดค่าปรับ คำนวณโดยนำวงเงินการจ้าง x 0.10% หากได้น้อยกว่า 100.-บาท ให้ระบุจำนวน 100 บาทลงไป****