



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๑๐๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้าย และการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการกรณีข้ามจังหวัด (ย้ายออนไลน์)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม และหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๖/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ว ๓๒๐๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือวิธีการเข้าสู่โปรแกรมย้ายออนไลน์ และวิธีการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในโปรแกรมการย้าย (ย้ายออนไลน์)
(https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/)

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการระบบงาน และพัฒนานวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นการลดปริมาณเอกสาร การใช้พลังงาน ขั้นตอนการทำงาน ได้รับข้อมูลการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน จึงได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนของกรย้ายและการให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส กรณีข้ามจังหวัด ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุขของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (Human Resource Office of The Permanent Secretary System: HROPS) โปรแกรมย้ายออนไลน์ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย และปฏิบัติราชการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การให้ปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ โดยยื่นเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ย้าย และรับย้าย สำหรับข้าราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ความเห็นชอบการย้ายและรับย้าย

๓. หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้ขอย้าย และหน่วยงานปลายทางบันทึกผลการพิจารณารับย้าย พร้อมทั้งส่งผลการพิจารณาเห็นชอบให้ย้าย และรับย้าย ของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานปลายทาง ผ่านระบบย้ายออนไลน์ (ภาพ .PDF .JPEG)

ภายใน...

ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน (วาระการย้ายวันที่ ๑ สิงหาคม) หรือวันที่ ๑๕ ธันวาคม (วาระการย้ายวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ยกเว้น สายงานแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ให้ยื่นขอย้ายผ่านระบบย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ในแต่ละปี) หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว จะไม่สามารถบันทึก แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล รวมถึงการนำส่งผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคได้ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลได้ใหม่อีกครั้งในวาระย้ายถัดไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

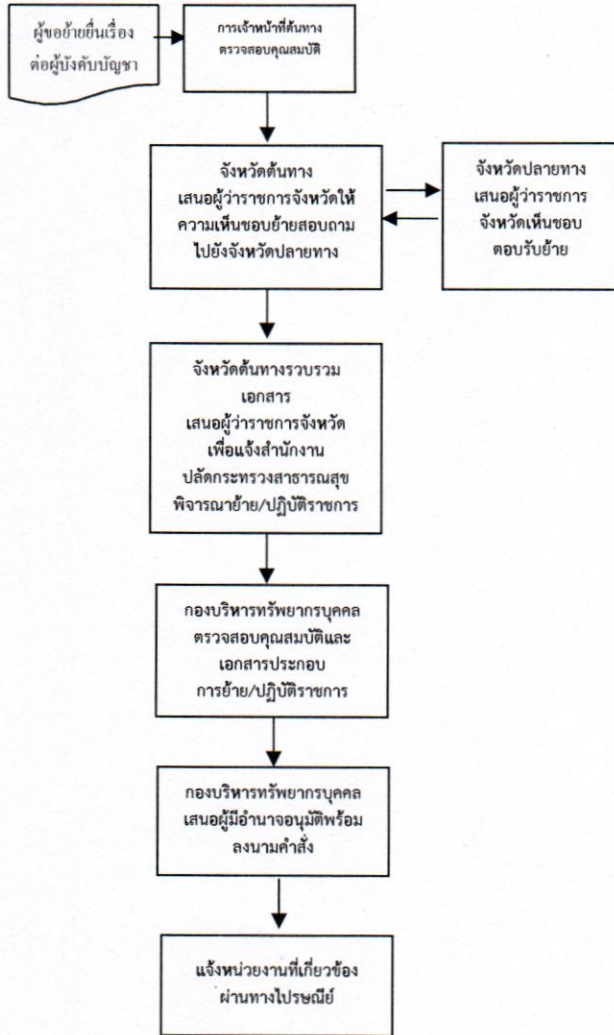
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๐, ๑๔๕๖, ๑๙๖๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๒๔

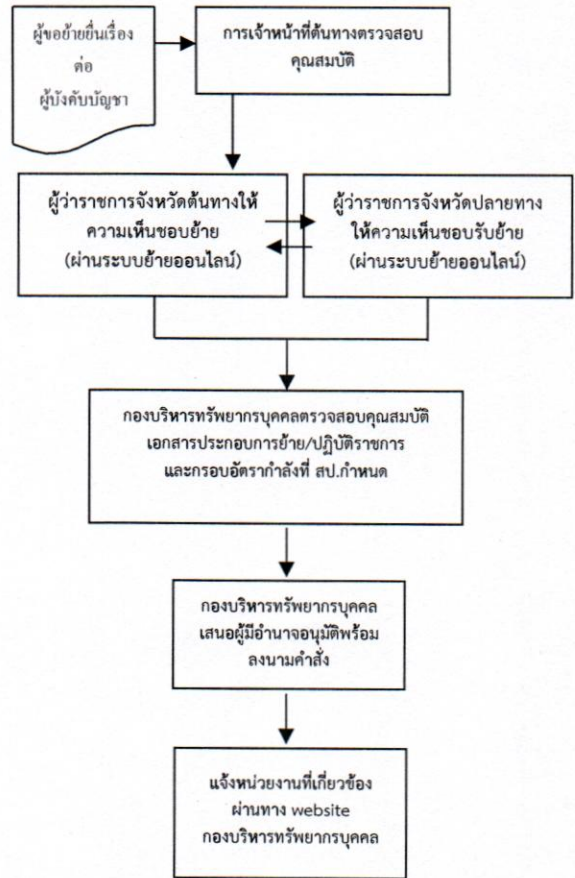
หมายเหตุ สำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร/วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

กระบวนการย้าย และปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เดิม (ย้ายโดยใช้เอกสาร)



ใหม่ (ย้ายออนไลน์)



https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/

-ลดขั้นตอนการทำงาน

-ลดระยะเวลาดำเนินการ และได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ผู้ขอย้ายสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการและผลการพิจารณาได้

-ลดปริมาณเอกสาร

-ลดงบประมาณ ฯลฯ