

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขที่ 2191  
- 8 พ.ย. 2562  
15.50



9840  
- 8 พ.ย. 2562  
13:31

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๒๗

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๖๔.๒๘/๐๗๘๐  
ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษ  
สำหรับบุคลากรของรัฐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

เรียน นพ.สสจ.มท.

- เพื่อโปรดทราบ
- พญ. ปอง-โศภณรณมณฑา อภิภูษ
- สัช.หญิง อภากร วงศ์ศิริ
- นางสาว อัจฉรา อภิภูษ
- เห็นควรมอบหมาย HR ปชส.  
ทาง Web สสจ.มท.

11 พ.ย. 2562

(นายประวิตร ศรีบุญรัตน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

21/11/62

เลขที่รับ 19.128  
วันที่ 7/11/62  
เวลา 10.05

เลขที่รับ 60243  
วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา 07.58

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขที่รับ 15647  
วันที่ ๗/11/62  
เวลา 11.48

ที่ อว 64.28/๐๗-๘๐

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท  
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๕๑ ตุลาคม 2562

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive Course)  
อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 - 1 กุมภาพันธ์ 2563  
เวลา 9.00 - 16.00 น. รวม 48 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 5,700 บาท
2. หลักสูตรการเขียนเชิงปฏิบัติการ 1 (Writing Workshop 1: From Sentence to Paragraph)  
อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563  
เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
3. หลักสูตรทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21: การประชุมและนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ (21<sup>st</sup> Century English Communication Skills: International Conferences and Presentations) อบรมวันเฉพาะเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563  
เวลา 9.00 - 16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท
4. หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning  
อบรมได้ตลอดทั้งปี มีระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ [www.culi.chula.ac.th/government](http://www.culi.chula.ac.th/government)
2. หลังจากที่ทำอันเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์สำเนาใบอันเงินพร้อมเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 02-218-6027 หรือ e-mail: [tassanee.k@chula.ac.th](mailto:tassanee.k@chula.ac.th)
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 7 วัน ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว

สถาบันภาษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมที่สังกัดหน่วยราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบตามหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

9.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

(ส่งจำนวนดียวฯ พวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการกองกลาง ๗ พ.ย. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลสิย์ ทังทกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันภาษา

๗) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นางสุทธิมา ทุ่งนดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗ พ.ย. ๒๕๖๒

๗.) การบรรณ (ดูรูปเล่มที่ ๗)  
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

๒๗ พ.ค.

นางสาวนิตยา พวงวิม

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒

## ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning

ทักษะภาษาอังกฤษด้วยหลักสูตรออนไลน์ผ่านเครือข่าย  
net

ระบบมีรูปแบบในรูปแบบ Interactive Multimedia Learning พร้อมแบบฝึกหัด และคำเฉลยที่มีคำอธิบายละเอียด

คำอธิบายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
ทำโดยอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์เจ้าของภาษาที่มี  
ประสบการณ์สอนของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

ตร

ral English ระดับต้น (Pre-Intermediate Level)  
เน้นทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน  
และการใช้ภาษา

**รวม 40 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท**

ral English ระดับกลาง (Intermediate Level)  
เน้นทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน  
และการใช้ภาษา

**รวม 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท**

ral English ระดับสูง (Advanced Level)  
เน้นทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน  
และการใช้ภาษา

**รวม 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท**

ระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (SmartTeach Online  
Test) **รวม 200 บาท**



Chulalongkorn University  
Language Institute

Career English พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่  
ใช้ในการทำงาน

พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน  
พร้อมคำศัพท์และไวยากรณ์ จำนวน 96 หน่วย การเรียน  
ความยาวหน่วยการเรียนรู้ละ 30 นาที เช่น Telephoneing  
and e-mail Writing, Describing a Process, Problem  
Solving, Presentation, Meeting, Negotiation, etc.

**รวม 2,000 บาท**

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ

สถาบันภาษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning  
สมัครได้ตลอดชีพหลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณก้าวข้ามขีดจำกัด  
การเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้เร็ว  
โดยที่ปรึกษาทางวิชาการและอาจารย์ผู้สอนที่ปรึกษา

ทุกหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร  
เมื่อเรียนครบตามกำหนดเวลา

## หลักสูตรการเขียนเชิงปฏิบัติการ 1 Writing Workshop 1: From Sentence to Paragraph

หัวข้อในการอบรม

ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อ  
สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เริ่ม  
ตั้งแต่การเขียนประโยคความเดียว ประโยคความรวม  
และประโยคความซ้อน รวมไปถึง  
ถึงการเขียนในระดับย่อหน้า

สำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้น

ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน  
เพื่อการเขียนระดับประโยคถึงระดับย่อหน้า



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

## หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น Intensive Course

หัวข้อในการอบรม

- Advanced Listening ฝึกฟังทบทวนภาษาอังกฤษ  
ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนฟังการบรรยายเป็น  
ภาษาอังกฤษ

- Advanced Speaking ฝึกสนทนาและสื่อสารใน  
สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนฝึกแสดง  
ความคิดเห็นและกล่าวสรุปเป็นภาษาอังกฤษ

- Specialized Reading and Vocabulary Building  
ฝึกทักษะในการอ่านจับใจความหลัก การอ่านเพื่อหา  
รายละเอียด และการทำความเข้าใจความหมายของ  
ศัพท์ วลีและเนื้อหาโดยรวม โดยฝึกอ่านจากบทความ  
รูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าว ประกาศ โฆษณา จดหมาย  
บทความและเรื่องทั่วไป

- Advanced Writing and Use  
of English สามารถเขียนสรุป  
ความเรียง และข้อความต่าง ๆ  
ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ  
เขียนภาษาอังกฤษ



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม - 1 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 48 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,700 บาท

## หลักสูตรทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในศต 21: การประชุมและนำเสนอผลงานในระดับ นานาชาติ (21st Century English Communication Skills: International

หัวข้อในการอบรม

- Professional Networking
- Conferences as Professional Develop
- Conference Abstracts
- PowerPoints for Conferences
- Public Speaking and Oral Presentation
- Communication for Conferences
- Pronunciation

เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาการสื่อสารเป็น  
ภาษาอังกฤษ เพื่อการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผล  
ระดับนานาชาติในอนาคต และสามารถสื่อสาร  
ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ในระดับหนึ่ง

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม

เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท